



OBJECTIFS

- Maîtriser le fonctionnement et les attributions du CSE et les missions en SSCT
- Permettre aux membres CSE de jouer pleinement leur rôle
- Évaluer les droits et devoirs de chacun



PROFILS

Membres du CSE entreprise 11 à 49 salariés



DURÉE

5 jours soit 35 heures



PRÉREQUIS

Aucun



COMPÉTENCES VISÉES

- Connaître les pouvoirs et les prérogatives des membres du CSE
- Être capable de se positionner
- Participer à la démarche de prévention des risques
- Et de savoir animer, informer, organiser et réguler en réunion



PÉDAGOGIE

Moyens pédagogiques de type interactif sur mode participatif :

- Apports théoriques
- Ateliers
- Travaux de groupe
- Élaboration de documents



LES ATOUTS DE CETTE FORMATION

- Bénéficier d'une approche personnalisée
- Remise d'outils et de trames utiles à l'exercice de la mission
- Remise d'une méthodologie de travail et de positionnement



ÉVALUATION

- Évaluations avant la formation : pour recueillir les attentes et identifier les niveaux de prérequis de chaque participant
- En cours de formation : pour vérifier la bonne compréhension-appropriation des concepts transmis et des méthodes déployées, à travers des tests, des questions et des mises en pratique
- En fin de formation : pour valider l'ensemble des acquis pédagogiques sous forme de quizz et de synthèse avec l'ensemble des participants
- Une évaluation de la satisfaction à chaud : remise en fin de session d'évaluation mesurant les items suivants : contenu de la formation, durée de la formation, modalités de la formation, intervenants, appréciation générale, suggestions et commentaires sur la formation.
- Pendant la session : sous forme de cas concrets et de mises en situation
- Appréciation pédagogique de fin de session : QCM de mesure de satisfaction des participants

CSE -50 SALARIÉS

LE FONCTIONNEMENT & LA SANTÉ SÉCURITÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL

LES REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL ET DES SYNDICATS

L'origine des Représentants du Personnel et des Syndicats

Le rôle de chaque instance

L'évolution de la représentation du personnel

LE COMITE SOCIAL ET ECONOMIQUE (CSE)

La fusion des instances (DP, CE et CHSCT)

Les différences de fonctionnement entre l'ancien modèle et le CSE

Les conditions de fusion des IRP

LE ROLE ET LA MISSION DU CSE

Les réclamations individuelles et collectives

Les missions de Santé, Sécurité et Conditions de Travail (SSCT)

Le droit d'alerte

LES MOYENS DU CSE

Le statut des membres

Les heures de délégation et leur utilisation

La protection des membres

Le délit d'entrave

LE FONCTIONNEMENT DU CSE

Le recueil des réclamations auprès des salariés

La transmission des questions à l'employeur

La transmission des réponses de l'employeur aux salariés

LES MISSIONS DU CSE EN SANTE, SECURITE ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Les principes généraux

Les 3 dispositions générales du code du travail

Les différents acteurs de la prévention

LES ENQUÊTES EN MATIERE D'ACCIDENTS DU TRAVAIL

Quand et comment procéder à une enquête?

Qui participe à l'enquête

Le recueil des faits

La grille de recueil des faits

L'utilisation de l'arbre des causes

LES RISQUES PSYCHOSOCIAUX

Définition des RPS

Les causes et les effets des RPS

Les approches réglementaires

Les différents types de prévention

LE REFERENT HARCELEMENT SEXUEL ET AGISSEMENTSSEXISTES

La mise en place

Le rôle et la mission

LES REGISTRES ET LES DOCUMENTS OBLIGATOIRES

Le Registre Unique du Personnel

Le Registre du CSE

Le Document Unique d'Evaluation des Risques (DUER)