

PRISE DE FONCTION DIRECTION GENERALE



OBJECTIFS

- Se sentir à l'aise dans son rôle de Dirigeant
- Adopter les bonnes postures relationnelles
- Piloter et suivre les grands projets structurants
- Savoir faire adhérer ses managers et entretenir un climat propice à la performance globale



PROFILS

Toute personne amenée à prendre un poste de Direction



PRÉREQUIS

Prise de fonction imminente



DURÉE

2 jours, soit 14 heures



COMPÉTENCES VISÉES

Capacité à prendre sa fonction dans les conditions les plus favorables



LES ATOUTS DE CETTE FORMATION

- Entraînements sur des situations adaptées et entièrement personnalisées
- Remise de d'outils et de plans d'actions



PÉDAGOGIE

Moyens pédagogiques de type interactif sur mode participatif :

- Apports méthodologiques
- Analyse de pratiques
- Jeux de rôle et simulations d'entretiens



ÉVALUATION

- Pendant la session : sous forme de cas concrets et de mises en situation
- Appréciation pédagogique de fin de session : QCM de mesure de satisfaction des participants
- Remise d'une attestation individuelle de formation

SE POSITIONNER EN TANT QUE DIRIGEANT ET ASSEoir SA STRATÉGIE

Définir une vision pour son organisation et pour soi-même
Partager sa vision avec ses équipes
Définir les orientations stratégiques et les enjeux de son organisation
Intégrer sa propre stratégie dans la stratégie de l'organisation
S'affirmer dans son leadership et savoir donner confiance
Diagnostiquer son style de management dominant

Atelier pratique : Préparer ses premiers actes et ses premières communications officielles

PRENDRE DES DÉCISIONS INDIVIDUELLES ET COLLECTIVES

Pratiquer le protocole de prise de décision efficace
Prendre les décisions au bon moment, savoir reporter une décision
Décider de ne rien faire et le communiquer positivement
Faire adhérer et prendre en compte les attentes de ses plus proches collaborateurs (trices)
Fédérer et mobiliser ses équipes

Atelier pratique : S'entraîner à la prise de décision efficace

DÉVELOPPER UNE COMMUNICATION MANAGÉRIALE IMPACTANTE

Avoir une prise de parole au service de son action
Savoir donner du sens et interagir de façon agile pour avancer
Les fondamentaux : calibrer son message en fonction de l'objectif à atteindre, respecter le temps, créer une relation d'empathie avec le public, réagir sans subir
Prendre en compte sa communication verbale, para-verbale et non verbale
Communiquer efficacement avec ses équipes : savoir encourager, considérer, reconnaître

Atelier pratique : Faire vivre les valeurs de sa société et recascader ses propres messages dans toute l'organisation

PILOTER LES GRANDS PROJETS DE LA STRUCTURE ET PRÉPARER L'AVENIR

Des objectifs stratégiques aux objectifs opérationnels à la notion d'engagement : croiser les deux logiques collectives et individuelles
Notion de cycle annuel et d'amélioration continue
Accompagner ses équipes jusqu'aux résultats
Évaluer les résultats individuels et collectifs
Mettre en place les indicateurs et les tableaux de bord appropriés

Atelier pratique : A définir en fonction des besoins et de la maturité des outils de pilotage déjà existants