



OBJECTIFS

- Asseoir son positionnement au sein de l'organisation
- Prendre en main son rôle et ses responsabilités à chaque niveau de son organisation et le faire savoir
- Prendre en compte le facteur humain inhérent à tout changement



PROFILS

- Managers intermédiaires ou de direction, ayant la responsabilité managériale d'autres managers ou de groupe(s) d'équipe



PRÉREQUIS

Manager d'autres managers



DURÉE

5 jours soit 35 heures



COMPÉTENCES VISÉES

- Capacité à faire évoluer le potentiel managérial de ses collaborateurs
- Conduire au succès et à la performance collective



LES ATOUTS DE CETTE FORMATION

Une méthode simple et claire : de la stratégie au quotidien



PÉDAGOGIE

Moyens pédagogiques de type interactif sur mode participatif :

- Apports théoriques et/ou méthodologiques
- Analyse de pratiques
- Jeux de rôle
- Accompagnement intersession et jusqu'à 3 mois après la formation



ÉVALUATION

- Pendant la session : sous forme de cas concrets et de mises en situation
- Appréciation pédagogique de fin de session : QCM de mesure de satisfaction des participants
- Remise d'une attestation individuelle de formation

RENFORCER SES COMPÉTENCES MANAGÉRIALES

TRAVAILLER À L'APPROPRIATION ET À L'APPLICATION DE LA STRATÉGIE

Le positionnement du manager dans la chaîne managériale
Son rôle et ses responsabilités spécifiques dans l'organisation
La nécessité d'une adhésion individuelle et collective aux décisions et aux actions de la hiérarchie
Revenir sur les fondamentaux du management des hommes et des femmes : L'importance de la prise en compte de l'humain dans le management des activités

ACQUÉRIR ET MAÎTRISER

Le Management Par Objectifs : les objectifs, le suivi des objectifs, l'évaluation des résultats, la conduite des entretiens annuels
Animation et gestion d'activité
La mise en place des tableaux de bord d'activités :
✓ rôle spécifique, les composantes qui définissent un tableau de bord performant,
✓ les différentes catégories d'indicateurs,
✓ gestion d'équipe et tableau de bord

ANIMER ET MOTIVER SON ÉQUIPE

La communication managériale : Communiquer pour avoir une prise de parole au service de l'action, communiquer efficacement avec ses collaborateurs, communiquer avec sa hiérarchie
La conduite de réunion d'équipe : Préparer, animer, réguler, faciliter, et décider et suivre

GESTION DES CONFLITS

Repérer les comportements difficiles
Analyser les causes et les enjeux
Gérer les situations
Entretenir les bonnes pratiques de ses managers