



## OBJECTIFS

- Agir au quotidien en cohérence avec le droit social
- Acquérir les réflexes élémentaires pour éviter les contentieux coûteux



## PROFILS

Tout manager ayant une responsabilité d'équipe, personnel des services de Ressources Humaines



## PRÉREQUIS

Être en position managériale ou exercer une fonction Ressources Humaines



## DURÉE

1 jour soit 7 heures



## COMPÉTENCES VISÉES

Être en capacité d'apporter des réponses de premier niveau en intégrant le risque social et juridique



## LES ATOUTS DE CETTE FORMATION

- Acquérir des connaissances immédiatement applicables sur le terrain
- Intégrer la dimension pratique du droit du travail dans son management



## PÉDAGOGIE

Moyens pédagogiques de type interactif sur mode participatif :

- Apports théoriques et/ou méthodologiques
- Analyse de pratiques
- Jeux de rôle
- Accompagnement intersession et jusqu'à 3 mois après la formation



## ÉVALUATION

- Pendant la session : sous forme de cas concrets et de mises en situation
- Appréciation pédagogique de fin de session : QCM de mesure de satisfaction des participants
- Remise d'une attestation individuelle de formation

# LE MANAGER ET LE DROIT SOCIAL

## LE CONTRAT DE TRAVAIL ET SES CONSÉQUENCES

Les éléments essentiels de la relation de travail  
Lien juridique de subordination : respect des directives, des horaires, du lieu et de la durée légale et effective du travail  
« Que faire en cas de ...? » : Les réponses aux situations les plus fréquentes

*Atelier pratique*

## PRENDRE EN COMPTE LE CADRE LÉGAL DE LA REPRÉSENTATION DU PERSONNEL

Rôles et responsabilités de chaque instance représentative du personnel (DP, CE, CHSCT, DP)  
Évaluer les droits et les devoirs des élus  
Comment agir avec les représentants du personnel ?

*Atelier pratique*

## FAIRE FACE AUX SITUATIONS QUOTIDIENNES

Repérer les nouveaux risques sociaux : harcèlement moral, discriminations, risques psychosociaux  
Comment agir en cas d'absences et/ou de retards répétés  
Connaître les règles relatives à la durée du travail  
La question de l'utilisation des Technologies de l'Information et de la Communication

*Atelier pratique*

## LA CHECK-LIST DU MANAGER

Intégrer la dimension pratique du droit du travail dans son management  
Développer son sens de l'observation  
Analyser et faire remonter l'information  
« Ce que je dois faire sur place »  
Les situations qui nécessitent un traitement centralisé

*Atelier pratique*