

FORMATION INITIALE DES MEMBRES DU CSE (1)



OBJECTIFS

- Savoir gérer la transition entre anciennes instances le nouveau Comité Social et Économique
- Connaître les différentes attributions du CSE
- Sécuriser le fonctionnement de cette nouvelle instance
- Connaître les moyens dont bénéficient les membres du CSE pour exercer leur mandat



PROFILS

Membres élus du CSE



DURÉE

3 jours soit 21 heures



PRÉREQUIS

Aucun



COMPÉTENCES VISÉES

- Cette formation permet de :
- Connaître les pouvoirs et prérogatives du CSE et de ses membres
- Être capable de se positionner en tant que membre du CSE
- Devenir acteur du changement dans l'entreprise, dans une perspective d'amélioration des conditions de vie au travail
- De participer à la démarche globale de prévention des risques dans l'entreprise
- De mieux exercer le droit à l'information et surtout à la consultation du CSE
- Et de savoir animer, informer, organiser, négocier et réguler en réunion.

LE COMITÉ SOCIAL ET ÉCONOMIQUE (CSE)

La fusion des instances (DP, CE et CHSCT)
Différences de fonctionnement entre l'ancien modèle d'IRP et le CSE.

Conditions de fusion des IRP

Impact des ordonnances Macron sur le nombre d'élus et sur les heures de délégation

Mise en situation : Comment gérer la transition ?

ATTRIBUTIONS DU COMITÉ SOCIAL ET ÉCONOMIQUE (CSE)

Vie économique et organisation de l'entreprise
Santé, sécurité et conditions de travail
Réclamations individuelles et collectives

Mise en situation : Comment structurer et articuler les 3 attributions du CSE ?

LE FONCTIONNEMENT DU COMITÉ SOCIAL ET ÉCONOMIQUE (CSE)

La composition du CSE
Le statut des membres
Les réunions du CSE (plénières, extraordinaires)
Les commissions obligatoires
Le règlement intérieur

Mise en situation : travailler en sous-groupe à la définition du nouveau règlement intérieur du CSE



PÉDAGOGIE

Moyens pédagogiques de type interactif sur mode participatif :

- Apports théoriques
- Ateliers
- Travaux de groupe
- Élaboration de documents



LES ATOUTS DE CETTE FORMATION

- Bénéficier d'une approche personnalisée
- Remise d'outils et de trames documentaires utiles à l'exercice de la mission
- Remise d'une méthodologie de travail et de positionnement



ÉVALUATION

- Évaluations avant la formation : pour recueillir les attentes et identifier les niveaux de prérequis de chaque participant
- En cours de formation : pour vérifier la bonne compréhension-appropriation des concepts transmis et des méthodes déployées, à travers des tests, des questions et des mises en pratique
- En fin de formation : pour valider l'ensemble des acquis pédagogiques sous forme de quizz et de synthèse avec l'ensemble des participants
- Une évaluation de la satisfaction à chaud : remise en fin de session d'évaluation mesurant les items suivants : contenu de la formation, durée de la formation, modalités de la formation, intervenants, appréciation générale, suggestions et commentaires sur la formation.
- Pendant la session : sous forme de cas concrets et de mises en situation
- Appréciation pédagogique de fin de session : QCM de mesure de satisfaction des participants

FORMATION INITIALE DES MEMBRES DU CSE (2)

LES MOYENS DE FONCTIONNEMENT DU COMITÉ SOCIAL ET ÉCONOMIQUE (CSE)

Budget de fonctionnement
Budget des activités sociales et culturelles
Les heures de délégation et les nouvelles règles d'utilisation
La libre circulation
La protection des membres du CSE
Les modes de communication
Parcours professionnel des IRP

Mise en situation : S'entraîner à intervenir en séance

LA PRÉPARATION ET L'ORGANISATION DES RÉUNIONS

Les thèmes à mettre à l'ordre du jour (priorités, récurrence, obligations, etc.)
Ordre du jour, convocations, le procès-verbal
Les leviers d'actions

Mise en situation : Travailler en sous-groupe la préparation de l'ordre du jour (réclamations, fonctionnement de l'entreprise et santé et sécurité au travail)

LES INFORMATIONS ET LES CONSULTATIONS OBLIGATOIRES ET PONCTUELLES

Le vote
Les avis
Le refus d'avis
Interruption de séance

Mise en situation : Travailler en sous-groupe à la rédaction d'un avis motivé et s'entraîner à le défendre

LA BASE DE DONNÉES ÉCONOMIQUE ET SOCIALES (BDES)