

# COMMUNIQUER EFFICACEMENT EN PRÉSENTIEL OU À DISTANCE



## OBJECTIFS

- A l'issue de la formation les participants seront en capacité de communiquer efficacement avec aisance en toutes circonstances en présentiel et à distance



## PROFILS

Toute personne souhaitant renforcer l'efficacité de sa communication



## PRÉREQUIS

Aucun



## DURÉE

5 jours, soit 35 heures



## COMPÉTENCES VISÉES

- Capacités à assurer la qualité relationnelle dans les échanges
- Capacités à atteindre son objectif de communication



## LES ATOUTS DE CETTE FORMATION

- Une approche concrète et immédiatement applicable en situation de management
- Des conseils pédagogiques sur mesure



## PÉDAGOGIE

La pédagogie alterne entre des apports théoriques, méthodologiques et pratiques sous différentes formes. L'animation est « pratique », dynamique, ludique et toujours interactive pour mieux suivre chaque participant dans sa progression personnelle. Les exemples et exercices sont choisis au plus près de la réalité des terrains des participants.



## ÉVALUATION

- Pendant la session : sous forme de QCM, tests, études de cas pratiques, d'exercices et de mises en situation
- Le parcours de certification sera clôturé par une demi-journée de certification visant à valider l'acquisition de l'ensemble des compétences.

## COMPÉTENCE 1 : ASSURER LA QUALITÉ RELATIONNELLE DANS LES ÉCHANGES EN PRÉSENTIEL ET À DISTANCE

S'approprier les schémas de la communication, ses différentes composantes et implications.

Mieux se connaître pour mieux communiquer.

Comprendre les jeux relationnels et utiliser son tact pour rétablir une communication propice au dialogue

## COMPÉTENCE 2 : ATTEINDRE SON OBJECTIF DE COMMUNICATION

Créer un climat de confiance et de communication favorable à l'échange.

Préparer sa prise de parole en présentiel et à distance.

Construire son potentiel de communication en toutes circonstances.