

# LA FONCTION DE TRÉSORIER DU CSE



## OBJECTIFS

- Identifier les missions du trésorier du CSE
- Maîtriser les techniques de gestion et de comptabilité spécifiques au CSE
- Établir un budget et le gérer au mieux



## PROFILS

Trésorier et trésorier adjoint du CSE



## PRÉREQUIS

Aucun



## DURÉE

1 jour soit 7 heures



## COMPÉTENCES VISÉES

Assurer son rôle de trésorier de CSE



## LES ATOUTS DE CETTE FORMATION

- Cette formation permet aux trésoriers du CSE nouvellement élus d'appréhender leur rôle avec assurance et professionnalisme
- Les apports de la formation, très opérationnels permettent une mise en pratique immédiate et efficace



## PÉDAGOGIE

Moyens pédagogiques de type interactif sur mode participatif :

- Apports théoriques et/ou méthodologiques
- Analyse de pratiques
- Jeux de rôle
- Accompagnement intersession et jusqu'à 3 mois après la formation



## ÉVALUATION

- Pendant la session : sous forme de cas concrets et de mises en situation
- Appréciation pédagogique de fin de session : QCM de mesure de satisfaction des participants
- Remise d'une attestation individuelle de formation

## LE RÔLE DU TRÉSORIER DU CSE

La désignation, son remplacement  
La protection des membres du SCE  
Les missions du trésorier

## LA SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

Négocier avec la Direction le calendrier de versement  
Utiliser la subvention à bon escient  
Établir un budget prévisionnel et les outils de suivi

## LES ACTIVITÉS SOCIALES ET CULTURELLES

Contrôler le calcul de la contribution patronale  
Établir un budget prévisionnel  
Le transfert des sommes inutilisées du budget de fonctionnement vers le budget ASC

## LA COMPTABILITÉ DU CSE

Comprendre le plan comptable général  
Sécuriser les opérations du comité : les enregistrer, classer les pièces comptables, bien contrôler les opérations bancaires  
Aide informatique : logiciels comptables ou tableur  
Établir le compte rendu annuel et celui de fin de mandat

## LES OBLIGATIONS EN MATIÈRE D'URSSAF

Identifier les prestations du CSE soumises à cotisations

## LE BILAN ET LE COMPTE DE RÉSULTAT

Le bilan et son contenu  
Le compte de résultat et son contenu