



## OBJECTIFS

- Maîtriser le fonctionnement et les attributions du CSE de moins de 50 salariés
- Permettre aux membres CSE de jouer pleinement leur rôle
- Évaluer les droits et devoirs de chacun



## PROFILS

Membres du CSE entreprise 11 à 49 salariés



## DURÉE

2 jours soit 14 heures



## PRÉREQUIS

Aucun



## COMPÉTENCES VISÉES

Cette formation permet de :

- Connaître les pouvoirs et les prérogatives des membres du CSE
- Être capable de se positionner
- Participer à la démarche de prévention des risques
- Et de savoir animer, informer, organiser et réguler en réunion



## PÉDAGOGIE

Moyens pédagogiques de type interactif sur mode participatif :

- Apports théoriques
- Ateliers
- Travaux de groupe
- Élaboration de documents



## LES ATOUTS DE CETTE FORMATION

- Bénéficier d'une approche personnalisée
- Remise d'outils et de trames utiles à l'exercice de la mission
- Remise d'une méthodologie de travail et de positionnement



## ÉVALUATION

- Évaluations avant la formation : pour recueillir les attentes et identifier les niveaux de prérequis de chaque participant
- En cours de formation : pour vérifier la bonne compréhension-appropriation des concepts transmis et des méthodes déployées, à travers des tests, des questions et des mises en pratique
- En fin de formation : pour valider l'ensemble des acquis pédagogiques sous forme de quizz et de synthèse avec l'ensemble des participants
- Une évaluation de la satisfaction à chaud : remise en fin de session d'évaluation mesurant les items suivants : contenu de la formation, durée de la formation, modalités de la formation, intervenants, appréciation générale, suggestions et commentaires sur la formation.
- Pendant la session : sous forme de cas concrets et de mises en situation
- Appréciation pédagogique de fin de session : QCM de mesure de satisfaction des participants

# CSE

# FORMATION PRATIQUE

## Entreprises de moins de 50 salariés

### LES REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL ET DES SYNDICATS

L'origine des Représentants du Personnel et des Syndicats

Le rôle de chaque instance

L'évolution de la représentation du personnel

### LE RÔLE ET LA MISSION DU CSE

Les réclamations individuelles et collectives

Les missions de santé et sécurité au travail

Le Droit d'alerte

### LES MOYENS DE DE FONCTIONNEMENT

Le statut des membres

Les heures de délégation et leur utilisation

La protection des membres

Le délit d'entrave

### LE FONCTIONNEMENT DU CSE

Le recueil des questions auprès des salariés

La transmission des questions à l'employeur

La transmission des réponses de l'employeur aux salariés

### LES ENQUÊTES DE CSE

Quand et comment procéder à une enquête?

Qui participe à l'enquête

Le recueil des faits

La grille de recueil des faits

L'utilisation de l'arbre des causes

### LES REGISTRES ET LES DOCUMENTS OBLIGATOIRES

Le registre du CSE

Le document unique

