



OBJECTIFS

- Intégrer le cadre légal de l'entretien professionnel
- Maîtriser les modalités de mise en place de l'entretien professionnel
- Faire de l'entretien professionnel un moment fort de la relation managériale



PROFILS

Tout cadre en situation de mener un entretien professionnel



PRÉREQUIS

Être en position managériale



DURÉE

1 jour soit 7 heures



COMPÉTENCES VISÉES

- Capacité à écouter un collaborateur dans le cadre de son parcours de carrière
- Capacité à accompagner le salarié dans son projet professionnel



LES ATOUTS DE CETTE FORMATION

- Une approche concrète et immédiatement applicable en situation d'entretiens
- Un contenu synthétique pour pouvoir bâtir ses propres plans d'action



PÉDAGOGIE

Moyens pédagogiques de type interactif sur mode participatif :

- Apports théoriques et/ou méthodologiques
- Analyse de pratiques
- Études de cas et entraînements sous forme de jeux de rôles et simulations sur situations réelles



ÉVALUATION

- Pendant la session : sous forme de cas concrets et de mises en situation
- Appréciation pédagogique de fin de session : QCM de mesure de satisfaction des participants

CONDUIRE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

RAPPEL DU CADRE LÉGAL DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

S'approprier les principales dispositions de la réforme du 5 mars 2014 sur la formation professionnelle

Définir les enjeux de l'entretien professionnel

Définir les spécificités de l'entretien professionnel et l'articulation avec l'entretien annuel
Calendrier de l'entretien professionnel (tous les 2 ans, à la reprise d'activité, et un bilan tous les 6 ans)

LA STRUCTURE ET LE CONTENU DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Revue du parcours professionnel

Bilan des formations réalisées et des diplômes et certifications obtenus

Notion et définition du projet professionnel

Les actions d'accompagnement à court, moyen et long terme

Les particularités de l'entretien-Bilan tous les 6 ans

Ateliers pratiques sur la définition du projet professionnel

MISE EN SITUATION : S'ENTRAÎNER À CONDUIRE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

S'entraîner à la pratique des différentes étapes de l'entretien

Aider le collaborateur à clarifier son projet professionnel.

Les sujets qui ne relèvent pas de l'entretien professionnel

Identifier des actions de développement pertinentes au regard des objectifs.

Développer ses capacités d'écoute, de questionnement et de reformulation

Identifier et appréhender les besoins spécifiques de seniors et les actions à mettre en place pour les accompagner

Ateliers pratiques sur la conduite d'un entretien professionnel

LE SUIVI ET LA MISE EN ŒUVRE DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

La formalisation de la grille de l'entretien professionnel et du compte-rendu

Identifier les acteurs internes ou externes à mobiliser

Déterminer les actions à mettre en place à court, moyen et long terme

Identifier et mettre en œuvre les dispositifs appropriés de la formation professionnelle