



OBJECTIFS

- Identifier les missions du trésorier du CSE
- Maîtriser les techniques de gestion et de comptabilité spécifiques au CSE
- Établir un budget et le gérer au mieux



PROFILS

Trésorier et trésorier adjoint du CSE



PRÉREQUIS

Aucun



DURÉE

1 jour soit 7 heures



COMPÉTENCES VISÉES

Assurer son rôle de trésorier de CSE



LES ATOUTS DE CETTE FORMATION

- Cette formation permet aux trésoriers du CSE nouvellement élus d'appréhender leur rôle avec assurance et professionnalisme
- Les apports de la formation, très opérationnels permettent une mise en pratique immédiate et efficace



PÉDAGOGIE

Moyens pédagogiques de type interactif sur mode participatif :

- Apports théoriques et/ou méthodologiques
- Analyse de pratiques
- Jeux de rôle
- Accompagnement intersession et jusqu'à 3 mois après la formation



ÉVALUATION

- Pendant la session : sous forme de cas concrets et de mises en situation
- Appréciation pédagogique de fin de session : QCM de mesure de satisfaction des participants
- Remise d'une attestation individuelle de formation

LA FONCTION DE TRÉSORIER DU CSE

LE RÔLE DU TRÉSORIER DU CSE

La désignation, son remplacement
La protection des membres du SCE
Les missions du trésorier

LA SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

Négocier avec la Direction le calendrier de versement
Utiliser la subvention à bon escient
Établir un budget prévisionnel et les outils de suivi

LES ACTIVITÉS SOCIALES ET CULTURELLES

Contrôler le calcul de la contribution patronale
Établir un budget prévisionnel
Le transfert des sommes inutilisées du budget de fonctionnement vers le budget ASC

LA COMPTABILITÉ DU CSE

Comprendre le plan comptable général
Sécuriser les opérations du comité : les enregistrer, classer les pièces comptables, bien contrôler les opérations bancaires
Aide informatique : logiciels comptables ou tableur
Établir le compte rendu annuel et celui de fin de mandat

LES OBLIGATIONS EN MATIÈRE D'URSSAF

Identifier les prestations du CSE soumises à cotisations

LE BILAN ET LE COMPTE DE RÉSULTAT

Le bilan et son contenu
Le compte de résultat et son contenu