

# FORMATION INITIALE DES MEMBRES DU CSE



## OBJECTIFS

- Savoir gérer la transition entre anciennes instances le nouveau Comité Social et Économique
- Connaître les différentes attributions du CSE
- Sécuriser le fonctionnement de cette nouvelle instance
- Connaître les moyens dont bénéficient les membres du CSE pour exercer leur mandat



## PROFILS

Membres du CSE



## DURÉE

3 jours soit 21 heures



## PRÉREQUIS

Aucun



## COMPÉTENCES VISÉES

Cette formation permet de :

- Connaître les pouvoirs et prérogatives du CSE et de ses membres
- Être capable de se positionner en tant que membre du CSE
- Devenir acteur du changement dans l'entreprise, dans une perspective d'amélioration des conditions de vie au travail
- De participer à la démarche globale de prévention des risques dans l'entreprise
- De mieux exercer le droit à l'information et surtout à la consultation du CSE
- Et de savoir animer, informer, organiser, négocier et réguler en réunion.

## LE COMITÉ SOCIAL ET ÉCONOMIQUE (CSE)

La fusion des instances (DP, CE et CHSCT)

Différences de fonctionnement entre l'ancien modèle d'IRP et le CSE.

Conditions de fusion des IRP

Impact des ordonnances Macron sur le nombre d'élus et sur les heures de délégation

*Mise en situation : Comment gérer la transition ?*

## ATTRIBUTIONS DU COMITÉ SOCIAL ET ÉCONOMIQUE (CSE)

Vie économique et organisation de l'entreprise

Santé, sécurité et conditions de travail

Réclamations individuelles et collectives

*Mise en situation : Comment structurer et articuler les 3 attributions du CSE ?*

## LE FONCTIONNEMENT DU COMITÉ SOCIAL ET ÉCONOMIQUE (CSE)

La composition du CSE

Le statut des membres

Les réunions du CSE (plénières, extraordinaires)

Les commissions obligatoires

Le règlement intérieur

*Mise en situation : travailler en sous-groupe à la définition du nouveau règlement intérieur du CSE*



## PÉDAGOGIE

Moyens pédagogiques de type interactif sur mode participatif :

- Apports théoriques
- Ateliers
- Travaux de groupe
- Élaboration de documents



## LES ATOUTS DE CETTE FORMATION

- Bénéficier d'une approche personnalisée
- Remise d'outils et de trames documentaires utiles à l'exercice de la mission
- Remise d'une méthodologie de travail et de positionnement



## ÉVALUATION

- Évaluations avant la formation : pour recueillir les attentes et identifier les niveaux de prérequis de chaque participant
- En cours de formation : pour vérifier la bonne compréhension-appropriation des concepts transmis et des méthodes déployées, à travers des tests, des questions et des mises en pratique
- En fin de formation : pour valider l'ensemble des acquis pédagogiques sous forme de quizz et de synthèse avec l'ensemble des participants
- Une évaluation de la satisfaction à chaud : remise en fin de session d'évaluation mesurant les items suivants : contenu de la formation, durée de la formation, modalités de la formation, intervenants, appréciation générale, suggestions et commentaires sur la formation.
- Pendant la session : sous forme de cas concrets et de mises en situation
- Appréciation pédagogique de fin de session : QCM de mesure de satisfaction des participants

# FORMATION INITIALE DES MEMBRES DU CSE

## LES MOYENS DE FONCTIONNEMENT DU COMITÉ SOCIAL ET ÉCONOMIQUE (CSE)

Budget de fonctionnement  
Budget des activités sociales et culturelles  
Les heures de délégation et les nouvelles règles d'utilisation  
La libre circulation  
La protection des membres du CSE  
Les modes de communication  
Parcours professionnel des IRP

*Mise en situation : S'entraîner à intervenir en séance*

## LA PRÉPARATION ET L'ORGANISATION DES RÉUNIONS

Les thèmes à mettre à l'ordre du jour (priorités, récurrence, obligations, etc.)  
Ordre du jour, convocations, le procès-verbal  
Les leviers d'actions

*Mise en situation : Travailler en sous-groupe la préparation de l'ordre du jour (réclamations, fonctionnement de l'entreprise et santé et sécurité au travail)*

## LES INFORMATIONS ET LES CONSULTATIONS OBLIGATOIRES ET PONCTUELLES

Le vote  
Les avis  
Le refus d'avis  
Interruption de séance

*Mise en situation : Travailler en sous-groupe à la rédaction d'un avis motivé et s'entraîner à le défendre*

## LA BASE DE DONNÉES ÉCONOMIQUE ET SOCIALES (BDES)