

# FORMATION INITIALE DES MEMBRES DE LA CSSCT



## OBJECTIFS

- Identifier et maîtriser les principes de fonctionnement et les missions de la CSSCT
- Permettre aux membres de la CSSCT de jouer pleinement leur rôle
- Évaluer les droits et devoirs de chacun
- Maîtriser la méthode de l'arbre des causes



## PROFILS

Membres du CSE



## DURÉE

5 jours soit 35 heures



## PRÉREQUIS

Aucun



## COMPÉTENCES VISÉES

Cette formation permet de :

- Connaître les pouvoirs et prérogatives De la CSSCT et de ses membres
- Être capable de se positionner en tant que membre de la CSSCT
- Devenir acteur du changement dans l'entreprise, dans une perspective d'amélioration des conditions de vie au travail
- De participer à la démarche globale de prévention des risques dans l'entreprise
- De mieux exercer le droit à l'information et surtout à la consultation de la CSSCT
- Et de savoir animer, informer, organiser, négocier et réguler en réunion.

## LES REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL ET DES SYNDICATS

L'origine des Représentants du Personnel et des Syndicats  
Le rôle de chaque instance  
Les interactions entre chaque instance

## LE CONTEXTE LÉGISLATIF DE LA CSSCT

Les principes généraux  
Les 3 dispositions générales du code du travail  
Les conditions de travail  
Les dispositions particulières  
Les différents acteurs (internes et externes) de la prévention

## LE RÔLE ET LA MISSION DE LA CSSCT

La mission de la CSSCT  
Rôle de la CSSCT  
Le recours à un expert  
Information du CSE/CSSCT  
Consultation du CSE/CSST  
La composition de la CSSCT

## LA MISE EN PLACE DE LA CSSCT

## LE FONCTIONNEMENT DE LA CSSCT

Les réunions de la CSSCT  
L'ordre du jour du CSE/CSSCT  
Les modalités de consultation  
Le vote du CSE  
Les procès verbaux  
Le règlement intérieur



## PÉDAGOGIE

Moyens pédagogiques de type interactif sur mode participatif :

- Apports théoriques
- Ateliers
- Travaux de groupe
- Élaboration de documents



## LES ATOUTS DE CETTE FORMATION

- Bénéficier d'une approche personnalisée
- Remise d'outils et de trames documentaires utiles à l'exercice de la mission
- Remise d'une méthodologie de travail et de positionnement



## ÉVALUATION

- Évaluations avant la formation : pour recueillir les attentes et identifier les niveaux de prérequis de chaque participant
- En cours de formation : pour vérifier la bonne compréhension-appropriation des concepts transmis et des méthodes déployées, à travers des tests, des questions et des mises en pratique
- En fin de formation : pour valider l'ensemble des acquis pédagogiques sous forme de quizz et de synthèse avec l'ensemble des participants
- Une évaluation de la satisfaction à chaud : remise en fin de session d'évaluation mesurant les items suivants : contenu de la formation, durée de la formation, modalités de la formation, intervenants, appréciation générale, suggestions et commentaires sur la formation.
- Pendant la session : sous forme de cas concrets et de mises en situation
- Appréciation pédagogique de fin de session : QCM de mesure de satisfaction des participants

# FORMATION INITIALE DES MEMBRES DE LA CSSCT

## LE STATUT DES MEMBRES

## LES RAPPORTS ET LES REGISTRES OBLIGATOIRES

## LES ACCIDENTS DE TRAVAIL ET LES MALADIES PROFESSIONNELLES

## LES INSPECTIONS ET LES ENQUÊTES

Objet des inspections

Organisations des inspections

Les enquêtes

Le document unique et comment l'utiliser

## L'ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS ET LE DOCUMENT UNIQUE

## PARTICIPER AUX PLANS DE PRÉVENTION

## L'ANALYSE DE SITUATION

Le mécanisme de l'accident du travail

Qu'est ce qu'un danger et qu'est ce qu'un risque

L'accident du travail

## LES ENQUÊTES DE LA CSSCT

Comment se déclenche une enquête

Qui participe

Comment sont relevés les résultats

Quelles méthodes utiliser pour analyser un accident

## L'ARBRE DES CAUSES

## LES RISQUES PSYCHOSOCIAUX